

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ

д/с «Теремок» п. Зеленолугский

протокол от 13.01.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

д/с «Теремок» п. Зеленолугский

М.Е. Трегубова

приказ от 30.01.2023 № 53



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по ознакомлению и введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования
(Федеральной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования)

в МБДОУ д/с «Теремок» п. Зеленолугский

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению ФОП ДО (ФАОП ДО).
Создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО (ФАОП ДО).

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ
Определение изменений и дополнений в ООП ДО (АООП ДО) МБДОУ.
Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов.
Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО (ФАОП ДО) с 01.09.2023г.

Дедлайн – 31 марта 2023г.

п/п	Наименование мероприятия/объекта/процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
	Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО (ФАОП ДО).			
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО (ФАОП ДО).	Январь, 2023	Создание и определения функционала рабочей группы	Заведующий МБДОУ
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО (ФАОП ДО).	Январь, 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО (ФАОП ДО).	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО (ФАОП ДО) и проектом ФОП ДО (ФАОП ДО).	Январь, 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО (ФАОП ДО).	Заведующий МБДОУ
4.	Подготовка презентации по ФОП ДО (ФАОП ДО) для показа на педагогическом совете	Январь, 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО (ФАОП ДО).	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО (ФАОП ДО).	Январь, 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО (ФАОП ДО).	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО (ФАОП ДО).	Январь, 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО).	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами рабочей группы ФОП ДО (ФАОП ДО).	январь-апрель, 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО).	Члены рабочей группы
8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Январь, 2023	Осмысление содержания ФОП ДО (ФАОП ДО) и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО (ФАОП ДО).	Старший воспитатель
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО (ФАОП ДО) и проектированию ООП ДО (АООП ДО) МБДОУ д/с «Теремок» п.Зеленолугский	Январь-август, 2023	Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности	Старший воспитатель, педагога
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель

учебный год	Рабочая группа	Создание ООП ДО (АООП ДО)
<p>1. (ФАОП ДО). Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО (АООП ДО) в соответствии с ФООП ДО (ФАОП ДО).</p>	<p>Заведующий МБДОУ Члены рабочей группы</p>	<p>Создание ООП ДО (АООП ДО)</p>
<p>12. Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ</p>	<p>Заведующий МБДОУ Старший воспитатель</p>	<p>Наличие ООП ДО (АООП ДО). Наличие рабочих программ педагогов Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ</p>
<p>13. Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Заведующий МБДОУ Старший воспитатель</p>	<p>Наличие календарно-тематических планов</p>
<p>14. Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога – педагогического сопровождения введения ФООП ДО (ФАОП ДО)</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки</p>
<p>15. Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФООП ДО (ФАОП ДО)</p>	<p>Старший воспитатель Учитель начальных классов МБОУ СОШ № 5</p>	<p>Наличие плана преемственности ДОУ и школы</p>
<p>16. Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ</p>	<p>Заведующий МБДОУ Старший воспитатель</p>	<p>Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФООП ДО (ФАОП ДО)</p>
<p>17. Мониторинг введения ФООП ДО (ФАОП ДО)</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Диагностические материалы. План контроля.</p>
<p>Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФООП ДО (ФАОП ДО)</p>		
<p>1. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФООП ДО (ФАОП ДО)</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФООП ДО (ФАОП ДО)</p>
<p>2. Организация консультаций воспитателям по методическим</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Ликвидация затруднений</p>

воспитатель Педагог-психолог				
Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО)	Январь-август, 2023	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу введения ФОП ДО (ФАОП ДО)	
Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО)	Весь период	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (ФАОП ДО) (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	
Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО)	Январь-август, 2023	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО (ФАОП ДО)	
Основные мероприятия: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО (ФАОП ДО)				
Старший воспитатель Рабочая группа	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО (ФАОП ДО). Диагностическая карта	Июль-Август, 2023	1. Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО (ФАОП ДО)	
Заведующий МБДОУ	Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ	Поздано	2. Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО (ФАОП ДО) к оснащению учебного процесса	
Заведующий МБДОУ Заведующий хозяйством	Приведение в соответствие материально-технической базы и нории ОТ	Поздано	3. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО (АООП ДО) действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	
Заведующий МБДОУ	Оснащенность методического кабинета необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Поздано	4. Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП ДО (АООП ДО)	
Старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Весь период	5. Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО (ФАОП ДО), к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	
Старший воспитатель	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на	Весь период	6. создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО (ФАОП ДО)» с методическими	

	материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов	официальном сайте ДОУ	формационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО (ФАОП ДО)	Заведующий хозяйством
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО (ФАОП ДО)				
1.	Подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заведующий хозяйством
2.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО (ФАОП ДО)	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО (ФАОП ДО). Создание банка полезных ссылок на сайте ДОУ	Старший воспитатель
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО (ФАОП ДО).	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО (ФАОП ДО).	Воспитатели Старший воспитатель
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО (ФАОП ДО).	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО (ФАОП ДО). Отчеты	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель
6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО (ФАОП ДО).	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО (ФАОП ДО) всех субъектов образования. Публикации	Старший воспитатель