

Приказ

30.05.2024г.

№ 115/1

**О внесении изменений в договор об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования  
МБДОУ д/с «Теремок» п. Зеленолугский**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 18.04.2024г. №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. №8», в целях совершенствования локальных актов в МБДОУ д/с «Теремок» п. Зеленолугский

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам (далее по тексту договор), между образовательной организацией и родителями (законными представителями) (Приложение 1).
2. Утвердить форму договора об образовании по образовательным программам, между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в новой редакции (Приложение 2).
3. Заключить дополнительное соглашение к договору со всеми родителями (законными представителями) до 04.06.2024г. (Ответственные педагоги групп).
4. Ознакомить с дополнительным соглашением к договору всех педагогических работников до 04.06.2024г. (Ответственные: старший воспитатель: Борзистая О.А.)
5. Заключать договора об образовании по образовательным программам, между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в новой редакции с 04.06.2024г. вновь поступающих обучающихся.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его издания.
7. Разместить старшему воспитателю Борзистой О.А. настоящий приказ на сайте образовательной организации.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с «Теремок» п.Зеленолугский

О.В. Ватанина

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	ФИО	Дата	Подпись	ФИО
		О.И.Королева			М.П.Хомец
		Н.В.Шевчук			О.А.Борзистая
		И.А.Фатеева			Т.Н. Головятенко

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., заключенным Муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением детский сад «Теремок» п.Зеленолугский  
с родителями (законными представителями) ребёнка

п.Зеленолугский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»  
п.Зеленолугский осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение)  
на основании лицензии от " 31 " марта 2015 N 4539, выданной Региональной службой по надзору и  
контролю в сфере образования Ростовской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице  
заведующего Ватаниной Ольги Васильевны, действующего на основании Устава, утверждённого  
постановлением Администрации Мартыновского района от «06» марта 2015 № 232, и родитель (законный  
представитель) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество (при наличии)представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно  
именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

Пункт 1.1 раздела I «Предмет договора» изложить в следующей редакции:

1.1. «Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.»;

1.2. Раздел II «Взаимодействие сторон» дополнить подпунктом 2.1.4.

«2.1.4. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя)»;

1.2.1 Пункт 2.2. дополнить подпунктами 2.2.8. и 2.2.9. следующего содержания:

«2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании;

2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика)»;

1.2.2. В подпункте 2.3.2. слова «в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы)» заменить на «с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО»;

1.2.3. Подпункт 2.4.2. изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора»;

1.2.4. В абзаце втором подпункта 2.4.6. слова «заключением медицинской организации» заменить словами «медицинским заключением (медицинской справкой)»;

1.2.5. Подпункт 2.4.7. изложить в следующей редакции:

«2.4.7. Предоставлять медицинское заключение заболевания, а также отсутствия ребенка (медицинскую справку) после более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)».

1.3. Название раздела III изложить в следующей редакции:

«III Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)»

1.3.1. Дополнить пунктами 3.5. и 3.6. следующего содержания:

«3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом

Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»

1.4. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.»

1. Остальные условия вышеуказанного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.
2. Дополнительное соглашение действительно с 04.06.2024 года.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### Адреса и подписи сторон:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»

п.Зеленолугский  
(полное наименование образовательной Организации)

346674, РФ, Ростовская область, Мартыновский район,

п.Зеленолугский, улица Молодежная,15  
(адрес местонахождения)

телефон/факс 8(86395)2-43-27

ИНН 6118009270

КПП 611801001

БИК 046015001

ОГРН 1026101182030

Внебюджетный лицевой счёт: 20586 X 55650

Р.сч. 40 701 810 860 151 000 312

Отделение Ростов-на-Дону, г. Ростов-на-Дону.

(банковские реквизиты)

Заведующий

О.В. Ватанина

М П

Родитель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон (дом., служ.) \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия, инициалы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Экземпляр дополнительного соглашения получил:

подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**ДОГОВОР №**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

п. Зеленолугский  
(место заключения договора)

"\_ " \_\_\_\_\_ 20\_г.  
(дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п. Зеленолугский**

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "31" марта 2015 N 4539, выданной Региональной  
(дата и номер лицензии)

службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель",

(наименование лицензирующего органа)

в лице заведующего Ватаниной Ольги Васильевны действующего на основании Устава,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

утверждённого постановлением Администрации Мартыновского района от «06» марта 2015 № 232,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и родитель (законный представитель) именуем\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик",

( фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании паспорта, серия № \_\_\_\_\_, выданного от « » \_\_\_\_\_ года  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

346674, п. Зеленолугский, ул.

д.№ \_\_\_\_\_ кв.

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник" \_\_\_\_\_,

( фамилия, имя, отчество Воспитанника)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, реализация Программы в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) \_\_\_\_\_ на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении- в режиме **сокращенного дня с 7.00. -до 17.00 (10 часов)**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности)

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.4. *(иные права Исполнителя).*

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 календарных дней.

*(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)*

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. *(иные права Заказчика).*

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником,

его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием (завтрак 8<sup>30</sup> – 9<sup>00</sup>, второй завтрак 10<sup>00</sup>-10<sup>30</sup>, обед 12<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>, полдник 15<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>), в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, установленным СанПиН 2.3.2.4.3590-20.

(вид питания, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 5 календарных дней о нецелесообразности  
(срок)

оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход предоставляемые Воспитаннику, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет до 3х лет 97 рублей 99 копеек (Девяносто семь рублей 99 копеек) и с 3х до 8 лет 118 рублей 26 копейки (Сто восемнадцать рублей 26 копейки) в день за фактическое пребывание ребенка на основании Постановления Администрации Мартыновского района № 89 от 24.01.2024года

(стоимость в рублях)

«Об упорядочении платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Мартыновского района».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок

не позднее 10 числа каждого месяца, предшествующего периоду оплаты

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода,

предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "   "**20** "   " г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору

третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель:</p> <p><u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п.Зеленолугский</u> (полное наименование образовательной Организации) <u>346674, РФ, Ростовская область, Мартыновский район, п.Зеленолугский, ул.Молодежная,15</u> (адрес местонахождения) телефон 8(863)952-43-27 ИНН 6118009270 КПП 611801001 БИК 016015102 ОГРН 1026101182030 БИК 016015102 Внебюджетный лицевой счёт: <u>20586 X55650</u> Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области г Ростов - на - Дону Управление Федерального казначейства по Ростовской области Единый счёт: 40102810845370000050 (банковские реквизиты)</p>	<p>Заказчик:</p> <p>(фамилия, имя и _____ отчество (при наличии)) серия № _____ выданного _____ (паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>от « _____ » _____ 20 _____ года</p> <p>(адрес места жительства, _____ контактные данные)</p>
<p>Заведующий О.В Ватанина (подпись уполномоченного представителя Исполнителя) М.П.</p>	<p>_____</p> <p>(подпись)</p>
<p>Один экземпляр договора на руки получил(а)</p> <p>_____</p> <p>(дата и подпись)</p>	

С Уставом МБДОУ д/с «Теремок» п.Зеленолугский, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика ознакомлен(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись)

(Ф.И.О.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580784

Владелец Ватанина Ольга Васильевна

Действителен с 20.02.2024 по 19.02.2025