

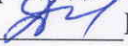
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»  
п.Зеленолугский

346674, п. Зеленолугский  
Мартыновский район, Ростовская область  
ул.Молодежная,15

тел.8-86395 24-3-27  
факс. 8-86395 24-3-27  
Email:yant-teremok@yandex.ru

Согласовано:

Председатель ПК

 И.В. Диканенко  
«26» августа 2024г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с  
«Теремок» п.Зеленолугский  
О.В. Ватанина

Приказ № 140 от 26.08.2024 года



**План мероприятий**  
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном  
учреждении детский сад «Теремок» п.Зеленолугский  
на 2024-2025 учебный год

## 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДООУ (далее – Учреждение) на учебный 2024-2025 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

## 2. Цели и задачи

### 2.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
  - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
  - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
  - установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
  - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
  - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

## 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДООУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	Апрель, Январь	Заведующий

1.3. Представление отчета о самообследовании	Март	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Февраль	Председатель ПК
2.2. Оборудование в ДОУ стенда «Мы против коррупции»	В течении года	Зам. председателя ПК
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Зам. председателя ПК
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий
3.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	4 квартал	Воспитатели групп
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Воспитатели групп
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Зам. председателя ПК
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март	Зам. председателя ПК
4.3. Размещение на сайте ДОУ отчета о самообследовании.	До 01.03.2025г.	Зам. председателя ПК
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Заведующий
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Зам. председателя ПК