

ПРИКАЗ

18.06.2026г.

№ 132

п. Зеленолугский

О внесении изменений в приказ № 22 от 10.01.2025г
«Об организации антикоррупционной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Теремок» п. Зеленолугский», в части утверждения п.2.1. Антикоррупционная политика МБДОУ д/с «Теремок» п. Зеленолугский.

На основании представления Прокуратуры Мартыновского района от 21.05.2026г. № 21-109-2026/896 об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В «Антикоррупционной политике Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» п. Зеленолугский»:

1.1. раздел 6. «Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции» дополнить пунктами 6.2–6.5 следующего содержания:

6.2. Работники организации, замещающие должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе должности, назначение на которые осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, а также должности, указанные в пунктах 1.1–3.1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ), обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в следующих случаях:

а) в случае, если при наделении лица полномочиями по должности, назначение на которую осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, сведения, предусмотренные частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, не представлялись, — в течение четырех месяцев со дня назначения на такую должность;

б) в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» — не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

6.3. Работники, принимаемые на работу (поступающие на службу) на должности, указанные в пункте 6.2 настоящего раздела, обязаны представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей при назначении на должность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Иные работники организации, не указанные в пункте 6.2 настоящего раздела, не обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами организации.

6.5. Непредставление гражданином при поступлении на работу (на службу) в организацию сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений (за исключением случаев, установленных федеральными законами) либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу (на службу) в организацию.

1.2. раздел 7. «Мероприятия по предупреждению коррупции» изложить в следующей редакции:

7.1. Работа по предупреждению коррупции в организации ведется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

7.2. План противодействия коррупции включает в себя мероприятия по следующим направлениям:

- минимизация коррупционных рисков (в том числе выявление коррупционно-опасных функций);
- проведение оценки коррупционных рисков;
- обеспечение доступности информации о мерах по противодействию коррупции;
- осуществление контроля за соблюдением работниками ограничений, запретов и требований о предотвращении конфликта интересов;
- антикоррупционное просвещение работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- организация работы «ящика доверия» по вопросам противодействия коррупции.

7.3. Работа по предупреждению коррупции осуществляется во взаимодействии с Комиссией по противодействию коррупции, созданной в организации, а также с правоохранительными и иными государственными органами в пределах их компетенции.

7.4. Ответственность за своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, несут руководители структурных подразделений и должностные лица, назначенные ответственными за их реализацию.

7.5. По итогам каждого года лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, подготавливается отчет о ходе выполнения плана противодействия коррупции, который представляется руководителю организации.

1.3. раздел 16. «Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики» дополнить п. 16.3. следующего содержания:

16.3. Помимо ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, к работникам организации может быть применено дисциплинарное взыскание в виде увольнения по основаниям, предусмотренным пунктом 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (в связи с утратой доверия), в случаях:

- непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- непредставления либо представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях, когда представление таких сведений обязательно;
- нарушения установленных запретов (например, открытия и использования счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с «Теремок» п.Зеленолугский

О.В. Ватанина